

LỊCH CÔNG TÁC

(Từ 15/9/2025 đến 19/9/2025)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T.Hai 15/9/2025	- Họp trực tuyến NQ 59. Tại UBND xã . - Làm việc bình thường. - Dạy theo chương trình năm học. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. - Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng. - Tất cả VC-NV. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C. Sông. - Phục vụ.
Thứ Ba 16/9/2025	- Họp Ban chỉ đạo BHYT ... Tại UBND xã - Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. - Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, - Phó hiệu trưởng. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. -C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Tư 17/9/2025	- Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. - Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Năm 18/9/2025	- Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. - Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Sáu 19/9/2025	- Họp trực tuyến SGDDT (Dạy học 2 buổi/ngày). - Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. - Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan.	- Hiệu trưởng, - Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.

	- Làm công tác vệ sinh.	
Thứ Bảy 20/9/2025	Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. (Lúc 7giờ30 phút)	Tất cả GV-NV toàn trường.

Mỹ Hương, ngày 15 tháng 9 năm 2025
Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Tươi